

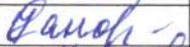




комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«Волгоградский технический  
колледж»

  
В.А. Кантур  
«05» 06 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения учебной нагрузки по производственной и  
производственной (преддипломной) практике  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Волгоградский технический колледж»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
<b>Разработали:</b>			
Заместитель директора по производственному обучению	Самарская Т.О.		
Старший методист, к.с.н.	Усанова С.Ю.		
Методист	Волобуева Н.Н.		
<b>Согласовано:</b>			
Заместитель директора по финансам – Главный бухгалтер	Холодова М.Ю.		
Заместитель директора по учебно- методической работе	Иваненко Н.А.		
Начальник правового отдела	Гирчева Н.И.		
Начальник отдела производственного обучения	Власова И.А.		
Начальник учебно-методического отдела	Клинова О.В.		
Начальник учебного отдела	Панкова Л.А.		

Волгоград, 2023

## Оглавление

1. Общие положения

2. Трудовые функции руководителя производственной и  
производственной (преддипломной) практик

3. Определение учебной нагрузки по производственной и  
производственной (преддипломной) практике

## 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке расчета педагогической нагрузки по производственной практике и производственной (преддипломной) практике педагогическим работникам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- приказом Минобрнауки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778) Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- локальными нормативными актами Колледжа.

1.2 Настоящее Положение определяет принципы планирования и содержание учебной нагрузки по производственной практике и производственной (преддипломной) практике преподавательского состава.

1.3 Основные понятия:

**Производственная практика** – вид практической подготовки, который направлен на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

**Производственная (преддипломная) практика** – вид практической подготовки, которая направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

**Руководитель практики** – это сотрудник из числа педагогических работников, на которого возложена учебная нагрузка по производственной и производственной (преддипломной) практике.

1.4 Производственная и производственная (преддипломная) практика могут быть организованы:

1.4.1 Непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

1.4.2 В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5 Производственная и производственная (преддипломная) практика может включать в себя отдельные занятия (лекции-консультации), которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **2. Трудовые функции руководителя производственной и производственной (преддипломной) практик**

Руководитель практики выполняет следующие функции:

2.1 Разработка рабочих программ производственной и производственной (преддипломной) практик: формирование содержания последовательной тематики, видов работ по реализации практик, согласование программ с представителями работодателей с указанием необходимого оборудования и оснащения рабочих мест, утверждение программ практик, подготовка и подписание рецензии программ.

2.2 Разработка пакета образцов отчётной документации для обучающихся: индивидуальное задание, дневник практики, характеристика, оценочный лист.

2.3 Актуализация, переработка, корректировка рабочих программ производственной и производственной (преддипломной) практик, согласование и утверждение с представителями работодателей в соответствии с распоряжением начальника отдела практического обучения.

2.4 Проведение еженедельных консультаций для обучающихся по выполнению заданий и написанию отчетов, в соответствии с графиком утвержденным начальником отдела производственного обучения.

2.5 Взаимодействие с представителями профильных организаций, в период направления и прохождения производственной и производственной

(преддипломной) практик обучающимися: решение спорных вопросов, контроль посещения мест практик обучающимися.

2.6 Оформление учебно-методической документации: журналов учебных занятий, зачетных ведомостей и зачетных книжек обучающихся.

2.7 Прием, проверка отчетов, проведение защит отчетов по итогам производственной и производственной (преддипломной) практик.

2.8 Подготовка и оформление отчетов обучающихся для передачи заведующим кафедрами для хранения, в том числе акта передачи (списании).

2.9 Оформление отчета руководителя практики о проведении производственной и производственной (преддипломной) практик.

### **3. Определение учебной нагрузки по производственной и производственной (преддипломной) практике**

3.1 Учебная нагрузка на учебный год по руководству производственной и производственной (преддипломной) практике рассчитывается заместителем директора по учебно-методической работе на основе утвержденных учебных планов, календарных учебных графиков, контингента на момент установления нагрузки.

3.2 Предварительная учебная нагрузка по производственной и производственной (преддипломной) практике устанавливается не позднее 01 июня на следующий учебный год.

3.3 Окончательная учебная нагрузка по производственной и производственной (преддипломной) практике на учебный год утверждается не позднее 01 сентября текущего года.

3.4 Изменение объема часов учебной нагрузки по производственной и производственной (преддипломной) практике в течении учебного года может производиться в случае производственной необходимости на основании служебной записки руководителей учебного и учебно-методического отделов колледжа и письменного заявления (согласия) педагогического работника. Приказ об изменении объема часов учебной нагрузки по производственной и производственной (преддипломной) практике согласуется с начальником отдела практического обучения.

3.5 Нормы времени для расчета учебной нагрузки по производственной и производственной (преддипломной) практике:

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах (при объеме ПП и ПДП согласно Учебным планам)	Примечание
1.	Разработка, актуализация, переработка, корректировка рабочих программ	– до 100 часов – 6 часов * – от 100 до 200 часов	

	производственной и производственной (преддипломной) практик	устанавливается нагрузка – 8 часов – свыше 200 часов устанавливается нагрузка – 10 часов	
2.	Разработка пакета образцов отчетной документации для обучающихся	- до 100 часов устанавливается нагрузка - 2 часа - от 100 до 200 часов - 3 часа устанавливается нагрузка - свыше 200 часов устанавливается нагрузка – 4 часа	
3.	Проведение еженедельных консультаций	2 часа в неделю	Согласно графика
4.	Прием, проверка отчетов, проведение защит отчетов по итогам производственной и производственной (преддипломной) практик	- до 100 часов устанавливается нагрузка - 0,5 часа на одного студента - от 100 до 200 часов - 1 час на одного студента - свыше 200 часов устанавливается нагрузка – 1,5 часа на одного студента	
5.	Оформление документации: журналов учебных занятий, зачетных ведомостей, зачетных книжек обучающихся, акта передачи (списании), отчета руководителя.	- до 100 часов устанавливается нагрузка – 2 часа - от 100 до 200 часов устанавливается нагрузка – 3 часа - свыше 200 часов устанавливается нагрузка – 4 часа	

\* - академический час

#### 4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения изменений.

