


УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «Волгоградский
технический колледж»
№ 240-3 от 28.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ГБПОУ «Волгоградский технический колледж»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
Ведущий юрисконсульт	Федорова Е.В.		21.08.2023
Согласовано:			
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Мухин О.А.		22.08.2023
Заместитель директора по воспитательной работе	Тренина И.А.		22.08.2023
Специалист по охране труда	Микуленко И.А.		23.08.2023
Рассмотрено:			
Студенческим советом Протокол № 1 от 30.08.2023г.			

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский технический колледж» (далее – ГБПОУ «Волгоградский технический колледж», Колледж) предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения.

1.2. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1.1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие комнаты могут по решению администрации Колледжа сдаваться по договору найма в соответствии постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 10 октября 2008 г. № 1366 «Об утверждении Положения о порядке учета отдельных категорий граждан и предоставления им служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Волгоградской области», педагогическим работникам Колледжа.

1.3. Студенческое общежитие как структурное подразделение Колледжа, в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы Администрации Волгоградской обл. от 10 октября 2008г. № N 1366 «Об утверждении Положения о порядке учета отдельных категорий граждан и предоставления им служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Волгоградской области», приказом комитета строительства Волгоградской обл. от 02.08.2017 № 411-ОД «Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области, и предоставления им жилых помещений по договорам найма жилого помещения в общежитии», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (вместе с «СанПиН 2.1.3684-21. Санитарные правила и нормы...»), настоящим Положением о студенческом общежитии (далее – Положение), Уставом ГБПОУ «Волгоградский технический колледж», Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» и иными локальными актами Колледжа.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.6. Студенческие общежития ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» отнесены к общежитиям специализированного жилищного фонда Волгоградской области. Собственником является Волгоградская область. Общежития закреплены за Колледжем на праве оперативного управления. Колледж владеет, пользуется и распоряжается общежитиями в пределах, установленных законом, в соответствии с

целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

1.7. Адреса студенческих общежитий:

400005, Россия г. Волгоград, ул. Коммунальная, д. 18;

400007, Россия г. Волгоград, ул. Вершинина, д. 10;

400006, Россия г. Волгоград, ул. Брасовская, д. 15.

1.8. В каждом из корпусов студенческого общежития в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на Жилищную комиссию Колледжа.

2. Порядок предоставления койко-места в студенческом общежитии

2.1. Абитуриенты, нуждающиеся в общежитии на период обучения, подают заявление (Приложение 1), при подаче документов на поступление в Колледж в Приемной комиссии Колледжа. Необходимый пакет документов, в соответствии с п. 2.5.1 настоящего Положения, предоставляется обучающимся после издания приказа о зачислении в Колледж в Жилищную комиссию до 31 августа.

2.2. Студент-первокурсник или законный представитель несовершеннолетнего должны быть зарегистрированы на портале «Госуслуги» (иметь подтвержденную учетную запись) для своевременного оформления временной регистрации по месту жительства.

2.3. Жилищная комиссия рассматривает все личные заявления нуждающихся в общежитии обучающихся, в том числе, зачисленных на I курс, принимает решение о возможности предоставления койко-места проживания в общежитиях, оформляет протокол о заселении, Списки заселяемых размещаются на информационных стендах и официальном сайте Колледжа до 1 сентября текущего года.

2.4. Заявление о предоставлении жилого помещения не принимается к рассмотрению в случае представления неполного пакета документов, включая документы подтверждающие преимущественное право на обеспечение койко-места в общежитии.

2.5. Обучающиеся вместе с заявлением обязаны предоставить следующий комплект документов:

- копия паспорта гражданина (всех страниц);
- справку государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним, о наличии (отсутствии) в собственности студента на территории населенного пункта по месту учебы студента другого жилого помещения за пятилетний период, предшествующий дате подачи заявления;
- медицинское заключение терапевта на заселение в общежитие, с обязательной пометкой о прохождении флюорографии;
- справка от дерматовенеролога;
- справка нарколога
- 3 фотографии 3х4.

2.6. Работник Колледжа вместе с заявлением обязан предоставить следующий комплект документов:

- копии паспортов гражданина и членов его семьи (всех страниц);
- копии трудовых книжек членов его семьи;
- копии свидетельства о браке супругов, свидетельства о рождении детей или иные документы, подтверждающие родство заявителя и членов его семьи;
- справку из органа местного самоуправления о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилого помещения по договору найма в населенном пункте, по месту службы (работы) заявителя;
- справки с места работы членов его семьи заявителя о наличии (отсутствии) у них в пользовании служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях, предоставленных работодателем;
- справку государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним, о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи на территории населенного пункта по месту службы (работы) заявителя другого жилого помещения;
- при наличии в составе семьи заявителя инвалида, являющегося ребенком заявителя - справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

2.7. Места в общежитии предоставляются в следующем порядке:

2.7.1. Первая очередь:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий

- обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи;

- обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.7.2. Вторая очередь:

- студенты из многодетных семей (воспитывающих 3 и более несовершеннолетних детей)
- студенты, родители которых (один или оба) являются инвалидом I и II группы;
- студенты, из семьи, потерявшей кормильца.

2.7.3. Третья очередь:

- студенты с более высоким средним балом успеваемости и активно участвующие в жизни колледжа по различным направлениям и не имеющих замечаний по проживанию в общежитии в прошлом учебном году;

- студенты первого курса по среднему баллу аттестата;

2.7.4. Четвертая очередь:

- студенты, к которым ранее были применена мера дисциплинарного воздействия, в том числе за грубые нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии (Приложение 2);

- работники Колледжа.

Заселение лиц четвертой очереди производится только после обеспечения местами перечисленных выше категорий (очереди) обучающихся.

2.8. На основании решения Жилищной комиссии, секретарь Жилищной комиссии готовит проект приказа о заселении студентов.

2.9. Вселение в общежитие осуществляется на основании приказа директора Колледжа, после подписания договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес студенческого общежития и комнаты. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.

2.10. Жилищная комиссия Колледжа ежегодно до 1 октября формирует списки очередности претендентов. Списки обновляются не реже 1 раза в месяц при наличии новых заявлений.

Обучающиеся, заключившие договор найма, но фактически не проживающие в студенческом общежитии более 2-х месяцев подряд, утрачивают право на проживание в студенческом общежитии.

2.11. Колледж ежегодно до 1 апреля текущего года проводит перерегистрацию обучающихся 2-4 курсов и работников Колледжа, состоящих на учете, которым предоставлены жилые помещения в общежитиях.

2.12. Для прохождения перерегистрации, проживающие в общежитии обязаны представить в Жилищную комиссию расписку, которой они подтверждают неизменность представленных ими ранее сведений.

В случае если в составе сведений произошли изменения, влияющие на решение вопроса о сохранении права проживания в жилом помещении в общежитии (изменение жилищных условий, состава семьи, места работы, отчисление из учебного заведения и т.д.), обучающийся и работник Колледжа обязаны представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения.

С учетом полученных документов, Жилищная комиссия рассматривает вопрос о сохранении за обучающимся и работником Колледжа права состоять на учете или проживать в жилом помещении в общежитии. Результаты проведенной перерегистрации оформляются протоколом Жилищной комиссии в срок не позднее 1 мая текущего года.

2.13. Регистрация по месту пребывания в общежитии граждан, обучающихся по очной форме обучения осуществляется комендантом в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок.

2.15. Проживающие в общежитии, оформившие академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск до 3-х лет, обязаны освободить студенческое общежитие в трехдневный срок, за исключением обучающихся из числа детей-сирот и детей,

оставшимся без попечения родителей, которые находятся в академическом отпуске по состоянию здоровья.

2.16. Жилищная комиссия вправе принять решение о расторжении договора найма жилого помещения и выселении студента из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

2.17. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа по решению Жилищной комиссии.

2.18. При выселении из общежития, в том числе на период академического отпуска, студенты обязаны освободить место, оформить и сдать обходной лист коменданту общежития в трехдневный срок.

2.19. Лицам, выселенным из общежития по приказу директора Колледжа, проход в общежитие запрещается (кроме посещения учебных занятий в корпусе общежития).

2.20. До 1 апреля текущего учебного года, все проживающие обязаны пройти перерегистрацию в общежитии.

2.21. После окончания обучения или отчисления из колледжа, либо в случае расторжения договора найма, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдать коменданту общежития данное место (жилое помещение) в чистом виде, а полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Оплата за проживание

3.1. Размер платы за проживание на каждый год утверждается приказом директора, который доводится до сведения обучающихся в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах общежитии и (или) размещения на сайте Колледжа.

Плата за проживание в общежитии может быть пересмотрена Колледжем в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги.

Взимание платы за проживание в студенческом общежитии может осуществляться с использованием контрольно-кассовой техники. Оплата обучающимися вносится регулярно в размере и сроках, указанных в договоре найма.

3.2. Плата за проживание в студенческом общежитии осуществляется равными долями по полугодиям (2 раза в год) в следующие сроки:

- за период с 01 сентября по 30 января не позднее 10 сентября;

- за период с 01 февраля по 30 июня не позднее 10 февраля.

3.3. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается за все время их проживания, кроме периода выезда обучающихся на летние каникулы, согласно графику учебного процесса.

3.4. В соответствии с законодательством РФ плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп.

4. Обязанности администрации Колледжа

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

4.2. Воспитательную работу со студентами, проживающими в общежитии, координирует заместитель директора по воспитательной работе, осуществляют

воспитатели с привлечением педагога-организатора, руководителя физвоспитания, педагога-психолога, социального педагога.

4.3. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.4. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4.5. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и приказа директора Колледжа о предоставлении койко-места;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до заместителя директора по административно-хозяйственной работе замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование заместителя директора по административно-хозяйственной работе о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

4.6. Комендант студенческого общежития:

- вносит предложения заместителю директора по административно-хозяйственной работе по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- вносит на рассмотрение Жилищной комиссии предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

5. Порядок работы Жилищной комиссии Колледжа

5.1 Жилищная комиссия создается приказом директора Колледжа в целях обеспечения заселения и выселения обучающихся из общежития ГБПОУ «Волгоградский технический колледж», осуществления общественного контроля за обеспечением иногородних обучающихся, работников Колледжа местами в общежитии, за созданием надлежащих условий проживания, развития студенческого самоуправления и самообслуживания.

5.2. Жилищная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы Администрации Волгоградской обл. от 10 октября 2008г. № N 1366 «Об утверждении Положения о порядке учета отдельных категорий граждан и предоставления им служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Волгоградской области», приказом комитета строительства Волгоградской обл. от 02.08.2017 N 411-ОД «Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области, и предоставления им жилых помещений по договорам найма жилого помещения в общежитии», настоящим Положением о студенческом общежитии Уставом ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» и иными локальными актами Колледжа.

5.3. Состав Жилищной комиссии (далее – Комиссия) утверждается приказом директора из числа работников ГБПОУ «Волгоградский технический колледж». Число членов Комиссии должно быть нечетным. При необходимости последующая замена членов Комиссии осуществляется приказом директора Колледжа.

5.4. Деятельностью Жилищной комиссии руководит председатель, который дает членам Жилищной комиссии поручения, связанные с ее деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на Жилищной комиссии задач, председательствует на заседаниях Жилищной комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя.

5.5. Секретарь Комиссии готовит документы для рассмотрения Комиссией, ведет протокол заседания и делопроизводство Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии

его обязанности исполняет другой член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.6. Заседания комиссии проводятся еженедельно в течении учебного года с 1 сентября по 30 июня и считаются правомочными, если в работе участвует более половины членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов при наличии кворума.

5.7. Жилищная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает личные заявления лиц, нуждавшихся в общежитии, и принимает соответствующие решения по ним;
- принимает решение о заселении в общежитие и выселении из него;
- принимает решение о сохранении за обучающимся и работником Колледжа права состоять на учете или проживать в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих из комнаты в комнату по их заявлению;
- выносит представление о наложении взысканий на проживающих за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением об общежитии и Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

5.8. Заседания Жилищной комиссии оформляются протоколом, в котором указывается:

- дата и номер протокола;
- присутствующие члены Комиссии;
- повестка дня;
- краткое изложение рассматриваемых вопросов;
- мнение членов Комиссии;
- принятое решение;
- количество голосовавших "за", "против" и "воздержавшихся";
- особое мнение членов Жилищной комиссии по конкретным рассматриваемым материалам (при наличии).

5.9. Протокол заседания Комиссии оформляется в 3-дневный срок после проведения заседания и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.10. Секретарь Комиссии на основании решения Жилищной комиссии, готовит проект приказа.

5.11. Протоколы заседаний Комиссии с документами хранятся у секретаря Комиссии.

6. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – Студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка в общежитии.

6.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает коменданту студенческого общежития в организации контроля за

сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.3. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Студенческого совета общежития и Жилищной комиссии.

6.4. Студсовет общежития совместно с комендантом студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

Директору ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» Кангур В.А.
от обучающегося (абитуриента)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

гр. _____ (бюдж., х/р)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

_____ (кем выдан)

Дата выдачи _____

Гражданство _____

Регистрация по адресу: _____

Адрес родителей несовершеннолетних: _____

тел. обучающегося (абитуриента): _____

тел. родителей: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне койко-место в студенческом общежитии ГБПОУ «Волгоградский технический колледж».

О необходимости предоставить необходимый пакет документов при заселении в срок до 31 августа текущего года уведомлен.

О необходимости иметь подтвержденную учетную запись на портале «Госуслуги» уведомлен.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие преимущественное право на обеспечение места для проживания в общежитии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Линия отрыва _____

Отрывная часть талона на заселение в студенческое общежитие

Ф.И.О. _____

Курс, группа _____

Адрес общежития _____, комната № _____

Решение Жилищной комиссии Колледжа от _____ г.

Председатель ЖК _____

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГБПОУ «Волгоградский технический колледж»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский технический колледж» (ГБПОУ «Волгоградский технический колледж», Колледж) разработаны на основании действующего Жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» на праве оперативного управления предназначены для временного проживания обучающихся и работников Колледжа, нуждающихся в предоставлении жилья.

1.2. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, пройти инструктаж по технике безопасности для проживающих в общежитии, оформить пропуск на право прохода в общежитие.

1.3. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии ГБПОУ «Волгоградский технический колледж».

1.4. В соответствии с санитарными нормами и правилами койко-место предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации) в жилой комнате.

1.5. Распределение мест в студенческом общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие определяется Жилищной комиссией и объявляется приказом директора Колледжа.

1.6. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения), разработанный на основе типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированного жилого помещения».

1.7. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии и других веских причин переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации Колледжа и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую – Жилищной комиссии.

2. Пропускной режим в общежитии

2.1 Все проживающие в общежитии лица, при вселении получают у коменданта пропуска установленной формы, которые они обязаны предъявлять дежурному вахтеру при входе в общежитие независимо от срока проживания.

При утрате пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить коменданта.

2.2. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска, обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами (выселение из общежития).

2.3. Вход в общежитие колледжа с 6.00 до 22.00 по пропуску (для проживающих обучающихся) и на основании документов, перечисленных в п.2.4. (для иных категорий лиц).

Если проживающий не успел вернуться в назначенное время (22.00), по прибытии его в общежитие, дежурным воспитателем с него должны быть взяты письменные объяснения с причинами опоздания, которые фиксируются в журнале регистрации, с дальнейшей передачей на рассмотрение Жилищной комиссии.

Посещение общежития лицами, не проживающими в общежитии, производится по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе и воспитателем общежития с 15.00 до 20.00. В специальном журнале вахтер общежития записывает сведения о приглашенных и передает о них информацию воспитателю.

2.4. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития предъявляют служебное удостоверение;
- родители, проживающих в общежитии студентов, предъявляют вахтеру документ, удостоверяющий их личность;
- обучающиеся в ГБПОУ «Волгоградский технический колледж», предъявляют студенческий билет.

2.4. Посторонним лицам проход в общежитие запрещен.

2.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

В случае нарушения – проживающие несут дисциплинарную ответственность вплоть до выселения из общежития.

2.6. Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель могут отказать посетителям (гостям) в посещении общежития в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия проживающих, а также внутренний распорядок отдыха и подготовки к учебным занятиям.

2.7. Время посещения может быть ограничено (или запрещено) администрацией колледжа в случаях массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и т.д.

2.8. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития.

При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

3. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

–проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГБПОУ «Волгоградский технический колледж»;

–пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

–переселяться по решению Жилищной комиссии Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;

–требовать своевременной замены пришедшего в негодность оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранения недостатков в культурно-бытовом обслуживании;

–избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

–участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

– выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;

– в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

– при переселении из комнаты в комнату заключить дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии;

– принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

– строго выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

– строго соблюдать Правила техники безопасности при пользовании бытовыми электроприборами, газовым и электрическим оборудованием;

– своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

– во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

– экономно расходовать электроэнергию, холодную и горячую воду;

– быть вежливыми в обращении с администрацией, персоналом и друг с другом;

– соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку своей комнаты;

– участвовать в полезно-хозяйственной деятельности по наведению порядка на кухнях в соответствии с графиком дежурств;

– при уходе последним из комнаты гасить свет, закрывать дверь и сдавать ключ от комнаты дежурному вахтёру;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

– по требованию коменданта общежития, вахтера или другого ответственного лица предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

– при выселении из общежития убрать свою комнату, сдать постельные принадлежности и ключи коменданту;

– обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты комендантом, представителями администрации, воспитателем, обслуживающим персоналом с целью

контроля за соблюдением настоящих правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических мероприятий и других видов работ.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии могут привлекаться администрацией общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.4. Проживающим в студенческом общежитии категорически запрещается:

- самовольно переселяться из комнаты в комнату;
- самовольно переносить инвентарь, мебель из одной комнаты в другую без разрешения коменданта;
- самовольно производить переделку и исправление электропроводки, заменять электролампы;
- находиться в других комнатах после 22.00;
- лежать на чужих кроватях;
- при входе в общежитие препятствовать осмотру личных вещей (в случае подозрения на пронос запрещенных в здание общежития веществ и предметов);
- во время вечернего обхода препятствовать осмотру комнаты в случае подозрения на нарушение настоящих Правил, на соблюдение правил по электробезопасности;
- брать ключи от чужих комнат и находиться в них без присутствия зарегистрированных проживающих;
- проживание лиц разного пола в одной комнате;
- бросать мусор в окна, оставлять его в раковинах или унитазах;
- оставлять без присмотра включенные газовые плиты;
- приготовление горячей еды в комнатах;
- игнорировать график дежурств на кухне и не проводить уборку на ней;
- нецензурно выражаться;
- распространять, проносить в общежитие, употреблять (распивать) и хранить алкогольные напитки (крепкие напитки, ликеры, вино, пиво и сидр), энергетики;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества и спиртосодержащую продукцию;
- хранить, курить в комнатах и местах общего пользования (в коридорах, туалетах, холлах и т.п.) табачные изделия, любые виды электронных сигарет, кальяны;
- хранить, употреблять и распространять в общежитии наркотические вещества;
- передавать свой пропуск другим лицам;
- играть в карты и другие азартные игры;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, открытки, вырезки и т.д.;
- пользоваться личными энергоемкими приборами и аппаратурой (электронагревателями, телевизорами, микроволновками, утюгами, электрочайниками, электроплитами, мультиварками) без письменного разрешения коменданта общежития;
- проводить посторонних лиц в студенческое общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения коменданта общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- выносить из общежития принадлежности и инвентарь, принадлежащие Колледжу;
- проводить без разрешения коменданта и воспитателей в помещения общежития посторонних лиц;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- без причины нажимать кнопки пожарной тревоги, портить провода и индикаторы пожарной сигнализации;
- хранить в здании общежития запрещенные предметы – оружие (огнестрельное и холодное), легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые и другие опасные вещества, загрязняющие воздух.

3.5. В случае обнаружения нарушений, перечисленные в пункте 3.4 настоящих Правил, комендантом или воспитателем в присутствии двух совершеннолетних проживающих составляется Акт (нарушения, нанесения ущерба и т.п.) и, при наличии, изъятие запрещенных веществ и предметов.

4. Порядок проживания в студенческом общежитии

4.1. Проживающие обучающиеся, которые планирую временно выезд из общежития, обязаны написать заявление с предоставлением информации о периоде отъезда и телефоном одного из законных представителей (для несовершеннолетних).

Если в указанный период, проживающий в общежитие вернуться по каким-либо причинам не может, необходимо поставить об этом в известность воспитателя, с уточнением даты возвращения.

4.2. Если проживающий отсутствует в общежитии без заявления, по возвращении пишется объяснительная с причинами отсутствия, которая фиксируется в журнале регистрации и рассматривается на жилищной комиссии, с целью вынесения дисциплинарного взыскания.

4.3. Воспитатель сообщает об отсутствии в общежитии проживающего родителям (законным представителям).

4.4. С 22.00 в общежитии осуществляется обход дежурным воспитателем с целью проверки наличия на местах проживающих, чистоты в комнатах (посуда, мусор), соблюдения техники безопасности и дисциплины. Во время обхода проживающие студенты должны находиться в своих комнатах.

4.5. Проживающие студенты, явившиеся в общежитие позже 22.00 должны написать объяснительную на имя заместителя директора по воспитательной работе с указанием причины опоздания, которая фиксируется в журнале регистрации и может быть рассмотрена на заседании Жилищной комиссии, с целью вынесения дисциплинарного взыскания.

4.6. Каждый проживающий несет ответственность за чистоту и порядок в своей комнате.

Для соблюдения гигиенических норм в общежитии, проживающий обязан ежедневно убирать за собой недоеденную пищу, грязную посуду (нельзя оставлять ее в комнате или других местах), выносить мусор.

Спальное место должно быть опрятным, застеленным. Одежда убрана в шкаф или аккуратно сложена (повешена) в специально отведенном для этого месте. Предметы

быта, учебные принадлежности, личные вещи и т.п. не должны создавать визуального беспорядка на поверхностях столов, тумб, шкафов и т.д.

4.7. Проживающие обязаны выбрасывать мусор только в отведенные для этого места (мусорные баки).

4.8. Проживающий не должен шуметь и нарушать покой соседей по общежитию в определенные часы (с 22.00 до 07.00).

4.9. Каждодневно до 22.00 дежурные по графику обязаны привести в порядок кухни (вымыть подоконники, плиты, раковины, подмести пол).

В случае отсутствия проживающих в общежитии по заявлению, дежурство переходит к следующему по графику.

4.10. Заказ проживающими и доставка еды в общежитие осуществляется до 20.00.

4.11. Проживающие при выходе из комнаты обязаны закрыть окна, выключить свет и отключить все электроприборы.

4.12. Для обеспечения доступа в комнаты в аварийных ситуациях, проживающие в общежитии в обязательном порядке должны оставлять ключи от занимаемых помещений дежурному вахтеру.

4.13. Каждый несет личную ответственность за сохранность мебели и оборудования в комнате и местах общего пользования (кухня, туалет, коридор и т.д.).

В случае поломки, порчи имущества жильцы (родители или законные представители) обязаны возместить стоимость причиненного общежитию ущерба.

4.14. При отъезде каждый проживающий обязан сдать постельные принадлежности, дополнительный инвентарь и комнату в чистом виде коменданту.

4.15. Все неисправности, связанные с электричеством, инвентарем и т.п. заносить в журнал заявок электрика или плотника, находящийся на вахте общежития.

5. Ответственность за нарушение настоящих Правил

5.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается Жилищной комиссией общежития.

5.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития.

5.3. Проживающие могут быть выселены из студенческого общежития в случаях:

- а) использование жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- з) хранения, распространения алкогольных и наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из образовательного учреждения;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. При применении мер общественного и дисциплинарного воздействия должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

5.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа на основании решения Жилищной комиссии.

5.6. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа.

5.7. При выселении из общежития, в том числе на период академического отпуска, студенты обязаны освободить место, оформить и сдать обходной лист коменданту общежития в трехдневный срок.

5.8. Лицам, выселенным из общежития по приказу Жилищной комиссии, проход в общежитие запрещается (кроме посещения учебных занятий в корпусе общежития).