

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»





УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ «Волгоградский
технический колледж»

№ 288-2 от 14 октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования ГБПОУ
«Волгоградский технический колледж»**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
Начальник учебно-методического отдела	Клинова О.В.		14.10.24
Согласовано:			
Заместитель директора по учебно-методической работе	Иваненко Н.А.		14.10.24
Заместитель директора по практическому обучению	Самарская Т.О.		14.10.24
Начальник учебного отдела	Панкова Л.А.		
Ведущий юрисконсульт	Федорова Е.В.		14.10.24
Рассмотрено:			
Педагогическим советом Протокол № 1 от 11.10.2024			

г. Волгоград, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский технический колледж» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения в колледже государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, а также формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.2. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский технический колледж» (далее – Колледж) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 17.04.2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Обеспечение проведения ГИА осуществляется Колледжем.

1.4. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства подвижной радиотелефонной связи (включая мобильные телефоны, умные часы (если в них используется сим-карта), беспроводная гарнитура и т.п.), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.19 Положения.

1.6. Лица, осваивающие образовательные программы СПО (далее – ОП СПО) в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО, вправе пройти экстерном ГИА в Колледже, осуществляющего образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию ОП СПО в соответствии с настоящим Положением.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО):

а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (за исключением программ, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы): для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, в области подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта, специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО.

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

Выбор уровня проведения демонстрационного экзамена, выбор комплектов оценочной документации (далее – КОД) для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется Колледжем на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения ОП СПО (или её части) по конкретной профессии/специальности, а также с учетом предварительного анализа готовности обеспечить площадки для проведения экзамена в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3. Состав государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми Колледжем по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования/каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования.

3.2. Состав ГЭК состоит из председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК и членов ГЭК.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжем комитетом образования и науки Волгоградской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории Волгоградской области.

Председателем ГЭК Колледжем утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.5. Состав ГЭК формируется из числа:

- педагогических работников образовательных организаций,
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6. Состав ГЭК утверждается приказом директором Колледжем не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА и действует в течение календарного года.

3.7. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере,

соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – экспертная группа, эксперты).

3.8. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.9. Одновременно с утверждением состава ГЭК, приказом директора Колледжа утверждается состав апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

4. Общий порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.2. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА по соответствующей ОП СПО.

4.3. Программа ГИА ежегодно разрабатывается по утвержденной схеме цикловой комиссией по специальности/профессии и рассматривается на заседании кафедры (Приложение Б).

4.4. Программа ГИА утверждается директором Колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК (Приложение В).

4.5. Программа ГИА доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.6. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.41 Положения.

4.7. Результаты любой из форм проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов

заседаний ГЭК.

4.8. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

4.9. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанные членами экспертной группы и утвержденные главным экспертом протоколы проведения демонстрационного экзамена по каждой экзаменационной группе передаются в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригиналы протоколов проведения демонстрационного экзамена передаются на хранение в Колледж в составе архивных документов работы ГЭК за советующий год.

Оценочные ведомости, которые формируются экспертной группой в период проведения демонстрационного экзамена передаются начальнику регионального центра демонстрационного экзамена.

4.10 Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.11. В случае досрочного завершения ДЭ выпускником по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ДЭ по уважительной причине.

4.12. Решения ГЭК при защите дипломных проектов (работ), сдачи государственного экзамена, выставления оценок по демонстрационному экзамену принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.13. Решение ГЭК по результатам защиты дипломного проекта (работы), сдачи государственного экзамена оформляется протоколом в день проведения, количество протоколов соответствует количеству выпускников.

4.14. Протоколы заседаний ГЭК оформляются в печатном виде. Допускается внесение в печатную форму записей от руки шариковой ручкой синими чернилами, разборчиво.

Протоколы подписываются председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК, сшиваются в книги и хранятся в архиве Колледжа.

4.15. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Колледжа.

Уважительной причиной является:

– отсутствие по болезни, подтвержденное документом медицинской организации;

– призыв в армию, подтвержденный повесткой от военкомата;

– иные причины, признанные уважительными при индивидуальном рассмотрении заместителем директора по учебно-методической работе, отвечающего за организацию образовательного процесса, на основании письменного заявления выпускника (Приложение Г).

4.16. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.17. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.18. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Выпускник, восстановленный для прохождения ГИА, все государственные испытания проходит вместе с выпускным курсом текущего учебного года. По желанию выпускника решением руководителя образовательной организации ему может быть установлена иная тема дипломного проекта (работы). Уровень демонстрационного экзамена, который предстоит сдать выпускнику, соответствует уровню, установленному Программой ГИА на текущий год.

4.19. Результаты ГИА обсуждаются на заседании педагогического совета Колледжа.

4.20. Лицам, успешно прошедшим ГИА по ОП СПО выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования.

4.21. Диплом с отличием выдается при выполнении следующих условий:

– все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок «зачтено», являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок «зачтено».

5. Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

5.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

5.2. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – оператор).

5.3. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

5.4. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.5. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5.6. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

5.7. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп. Распределение выпускников по экзаменационным группам осуществляется не позднее 1-ого месяца до начала демонстрационного экзамена на основании графиков составленных заведующими кафедрами, руководителя Среднеахтубинского филиала.

5.8. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Заведующие кафедрами, руководитель Среднеахтубинского филиала знакомят с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение

демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

5.10. На основе анализа требований к центру проведения экзамена, установленных в КОД, заведующие кафедрами, руководитель Среднеахтубинского филиала формируют предложения об организации центра проведения экзамена для проведения демонстрационного экзамена по каждой ОП СПО и предоставляет директору Колледжа в срок не позднее 15 ноября года, предшествующего году, в котором планируется организация и проведение демонстрационного экзамена. Перечень центров проведения демонстрационного экзамена по профессиям, специальностям Колледжа на календарный год утверждается приказом директора Колледжа.

5.11. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

5.12. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.15. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.16. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.17. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа

педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.18. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора;

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией). Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации).

5.19. Лица, указанные в пунктах 5.17 и 5.18 Положения, обязаны: соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований; пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

5.20. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения.

5.21. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

5.22. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками

требований Положения.

5.23. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

5.24. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

5.25. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

5.26. Заведующие кафедрами, руководитель Среднеахтубинского филиала обязаны не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

5.27. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства подвижной радиотелефонной связи (включая мобильные телефоны, умные часы (если в них используется сим-карта), беспроводная гарнитура и т.п.), носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

5.28. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной

безопасности.

5.29. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

5.30. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.31. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.32. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

5.33. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

5.34. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

5.35. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

5.36. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ДЭ выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ДЭ по неуважительной причине.

5.37. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.38. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.39. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.40. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5.41. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного

при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6. Проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы)

6.1. Дипломный проект (работа) направлен(а) на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

6.2. Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями самостоятельно, обсуждается на заседаниях профильной цикловой комиссии с участием председателя ГЭК и согласовывается с представителями работодателей или их объединениями по профилю подготовки обучающихся в рамках профессиональных модулей.

6.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

6.4. Тема дипломного проекта (работы) выпускника должна отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

6.5. Дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

6.6. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

6.7. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа, не позднее, чем за 1 недели до начала производственной (преддипломной) практики.

6.8. Тема и (или) руководитель дипломного проекта (работы) могут быть

изменены приказом директора Колледжа по заявлению обучающегося с обоснованием причин и с согласия заведующего кафедрой, но не позднее начала сроков ГИА, определенных в календарном учебном графике образовательной программы.

6.9. Задание на дипломный проект (работу) разрабатывается для каждого обучающегося в соответствии с утвержденной темой, рассматривается цикловой комиссией, подписывается руководителем дипломного проекта (работы) и утверждается заместителем директором по учебно-методической работе, выдается обучающемуся не позднее, чем за 1 недели до начала производственной (преддипломной) практики.

6.10. Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимся плана работы над дипломным проектом (работой);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва на дипломного проект (работу).

6.11. В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой информации в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

6.12. Дипломная работа (дипломный проект) выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Нормоконтроль является завершающим этапом процесса выполнения дипломного проекта (работы). Работы следует предъявлять на нормоконтроль при наличии всех подписей лиц, ответственных за содержание работы (обучающийся и руководитель работы).

Нормоконтроль работы осуществляется за 2 недели до защиты. При проведении нормоконтроля в работе выявляются несоблюдения требований и правил оформления работы заданным требованиям. Замечания фиксируются в письменном виде в листе нормоконтроля (Приложение Д).

В случае наличия ошибок в оформлении проверенные нормоконтролёром работы возвращаются обучающемуся для внесения исправлений и доработки. Нормоконтролёр возвращает документацию без рассмотрения в следующих случаях:

- отсутствие обязательных подписей;
- небрежное оформление текстовых и графических материалов.

Нормоконтролер не отвечает за правильность принятых в работе решений,

научных выводов и методики выполнения проведенной обучающимся работы.

6.13. По завершении выполнения дипломного проекта (работы) руководитель дипломного проекта (работы) вместе с заданием и письменным отзывом передает работу заведующему кафедрой, не позднее чем за неделю до даты защиты согласно календарного учебного графика.

6.14. Дипломный проект (работа) в обязательном порядке направляется на рецензию. Рецензирование дипломного проекта проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами по тематике. К рецензированию допускаются дипломные работы, имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно».

Рецензенты дипломного проекта (работы) определяются не позднее, чем за месяц до защиты приказом директора Колледжа. Рецензия содержит:

- заключение о соответствии дипломного проекта;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 1 день до защиты дипломного проекта.

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

6.14. Готовность дипломного проекта (работы) к защите определяется на заседании соответствующей кафедры и (или) цикловой комиссии, проверяется наличие задания, отзыва руководителя, рецензии и решение о допуске дипломного проекта (работы) к защите принимается заместителем директора по учебно-методической работе Колледжа.

Кафедра и (или) цикловая комиссия имеет право проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы).

6.15. Защита дипломных проектов (работ) (за исключением дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

6.16. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Может быть рассмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал и (или) презентацию, иллюстрирующие основные положения дипломного проекта (работы).

6.17. При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: содержание дипломного проекта (работы), качество устного доклада, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя, рецензия.

6.18. Дипломные проекты (работы) передаются в архив Колледжа секретарем ГЭК по акту приема-передачи в течение месяца после их защиты.

7. Проведение государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена

7.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе ГИА, разработанной с учетом требований ФГОС СПО по специальности в соответствии с настоящим Положением, содержащей перечень вопросов и заданий, выносимых на

государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

В программе ГИА указываются компетенции, степень сформированности которых у выпускника проверяются в рамках проведения государственного экзамена.

7.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

7.3. Вопросы и задания государственного экзамена разрабатываются предметной (цикловой) комиссией, утверждаются руководителем образовательной организации.

7.4. Государственный экзамен может проводиться в устной, письменной форме, либо в форме электронного тестирования.

Для проведения государственного экзамена в устной или письменной формах преподавателями профильной предметной (цикловой) комиссии на основе программы ГИА разрабатываются экзаменационные билеты, которые утверждаются руководителем структурного подразделения/образовательной организации и заверяются печатью.

Для проведения государственного экзамена в форме электронного тестирования преподавателями профильной цикловой комиссии на основе программы ГИА формируется база тестовых заданий, содержащая не менее 100 заданий.

Экзаменационный билет (тест) включает тестовые задания на проверку знаний, предусмотренных образовательной программой и профессиональным стандартом (при его наличии), и тестовые задания по решению профессионально-ориентированных практических задач на проверку умений и профессиональных компетенций.

7.5. Форма электронного тестирования не может быть использована при проведении государственного экзамена по специальностям СПО, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.6. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

7.7. Сдача государственного экзамена (за исключением государственного экзамена, затрагивающего вопросы государственной тайны) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7.8. Особенности проведения государственного экзамена, его длительность, время подготовки обучающегося к ответу определяются программой ГИА с учетом избранной формой ГЭ (устная, письменная, электронное тестирование), а также характером и количеством заданий, содержащихся в экзаменационном билете (тесте).

При проведении государственного экзамена в письменной форме для подготовки и оформления ответов на вопросы экзаменационного билета отводится не более трех астрономических часов.

При проведении государственного экзамена в устной форме для подготовки ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся дается не менее одного астрономического часа.

При проведении государственного экзамена в форме электронного тестирования продолжительность тестирования зависит от количества вопросов в тесте и определяется программой ГИА.

7.9. На экзаменах может быть разрешено пользование справочниками и/или учебными и научными источниками, если это предусмотрено программой ГИА.

7.10. При проведении государственного экзамена ГЭК обязана обеспечить идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения условий прохождения ГЭ.

7.11. Оценка по государственному экзамену формируется:

– при проведении ГЭ в устной форме – на основе устных ответов на поставленные в экзаменационном билете вопросы и ответов на уточняющие и дополнительные вопросы членов ГЭК в пределах программы ГИА;

– при проведении ГЭ в письменной форме – на основе письменного ответа на поставленные в экзаменационном билете вопросы;

– при проведении ГЭ в форме электронного тестирования – на основе ответов на вопросы экзаменационного теста, перечень которых индивидуально генерируется для каждого обучающегося.

7.12. Результаты ГЭ, проводимого в письменной форме, могут объявляться на следующий рабочий день после дня проведения ГЭ.

7.13. Передача ГЭ с целью повышения положительной оценки не допускается.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

8.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышающих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию сдача государственного экзамена может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию сдача государственного экзамена может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии (Приложение Е).

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена (Приложение Ж).

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА (Приложение З).

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии

приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

9.5. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

9.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА (Приложение И).

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

9.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

9.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА (Приложение К).

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

9.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

10. Хранение дипломных работ и результатов

демонстрационного экзамена и документов по результатам ГИА

10.1. Выполненные дипломные работы хранятся после их защиты в архиве Колледжа в течение пяти лет после выпуска студентов из Колледжа.

10.2. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в предметных (цикловых) комиссиях. По запросу заведующего кафедрой Колледжа директор колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных работ выпускников.

10.3. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена является приложением к Протоколам заседания ГЭК и хранится в архиве в течение 75 лет после выпуска обучающихся из Колледжа.

10.4. Оценочные ведомости, работы, выполненных в ходе демонстрационного экзамена и видеоматериалы проведения демонстрационного экзамена (в случае осуществления видеозаписи) хранятся в течение одного года после выпуска обучающихся из колледжа в региональном центре демонстрационного экзамена.

Директору
ГБПОУ «Волгоградский технический колледж»
Кантуру В.А.
от обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
по профессии / специальности _____

курс _____ форма обучения _____

учебная группа _____

телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по специальности _____ в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в 20____ году.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Дата

_____/_____
Подпись, расшифровка подписи

Структура Программы ГИА

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
- 2.1. Общие принципы организации и проведения ГИА;
- 2.2. Нормативные правовые акты;
- 2.3. Список терминов;
3. Паспорт программы ГИА;
- 3.1. Общие положения (специальность (профессии). Код и наименование ФГОС СПО, наименование квалификации и направленность (при наличии). Условия допуска обучающихся к ГИА;
- 3.2. Цель и задачи ГИА;
- 3.3. Компетенции выпускника;
4. Формы государственной итоговой аттестации;
5. Процедура проведения ГИА;
6. Сроки проведения;
7. Дополнительные сроки ГИА в случае неявки;
8. Необходимые материалы для подготовки и проведения ГИА;
9. Материально-техническое и информационное обеспечение ГИА;
10. Кадровое обеспечение ГИА;
11. Подготовка и процедура проведения ГИА;
- 11.1. Условия подготовки и процедура проведения;
- 11.2. Тематика дипломных проектов (работ);
12. Требования к дипломным проектам и методика их оценивания;
- 12.1. Структура дипломного проекта;
- 12.2. Содержание дипломного проекта;
- 12.3. Защита дипломного проекта;
13. Процедура проведения демонстрационного экзамена (государственного экзамена);
- 13.1. Подготовка к демонстрационному экзамену (государственному экзамену).
- 13.2. Структура и содержание заданий демонстрационного экзамена (государственного экзамена);
- 13.3. Процедура проведения демонстрационного экзамена (государственного экзамена);
14. Оценка уровня и качества подготовки выпускника;
- 14.1. Критерии оценки текста дипломного проекта (работа);
- 14.2. Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы);
- 14.3. Итоговая оценка сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите дипломного проекта (работы);
- 14.4. Оценка экзаменационных заданий демонстрационного экзамена (государственного экзамена);
- 14.5. Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку;
- 14.6. Цифровой паспорт компетенций;
15. Результаты государственной итоговой аттестации;
16. Порядок подачи и рассмотрения апелляции;
17. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе);
18. Хранение дипломных работ и результатов демонстрационного экзамена;
19. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур;
20. Приложения.

Образец выписки из протокола Педагогического совета

« ____ » _____ 20__

№ _____

г. Город

СЛУШАЛИ:

О рассмотрении Программ государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Докладчик Фамилия, имя, отчество.

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» рекомендовать к утверждению Программы государственной итоговой аттестации для выпускников 20__ года по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

00.00.00 Наименование профессии

00.00.00 Наименование специальности

И т.д.

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

«За» - ____ голосов;

«Против» - ____ голосов;

«Воздержался» - ____ голосов;

Решение принято (*указать «единогласно» или «большинством голосов», или «с учетом решающего голоса председателя»*).

Председатель Педагогического совета (подпись) / Фамилия, инициалы

Секретарь (подпись) / Фамилия, инициалы

Директору
 ГБПОУ «Волгоградский технический колледж»
 Кантуру В.А.
 от обучающегося (родителя несовершеннолетнего обучающегося) _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
 по профессии / специальности _____

курс _____ форма обучения _____
 учебная группа _____
 телефон _____
 эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать специальные условия для прохождения государственной итоговой аттестации.

При проведении **демонстрационного или государственного экзамена** мне необходимы следующие специальные условия:

- присутствие ассистента на экзамене (указать да/нет): _____

При проведении **защиты дипломной работы (проекта)** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности защиты (указать да/нет): _____
- присутствие ассистента на защите (указать да/нет): _____

Иные условия: _____

(указать, что необходимо для защиты дипломной работы/проекта и(или) для проведения демонстрационного экзамена или иного)

К заявлению прилагаю:

Дата _____

Подпись: _____ / _____
 (расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

В апелляционную комиссию
ГБПОУ «Волгоградский технический колледж»
по профессии/специальности _____ среднего
профессионального образования _____

_____ (код, наименование профессии/специальности)
от обучающегося _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
специальность _____

курс _____ форма обучения _____
учебная группа _____
телефон _____
эл. почта _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Дата _____

Подпись: _____ / _____ (расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Заявление принял _____

_____ Подпись

ФИО

В апелляционную комиссию
ГБПОУ «Волгоградский технический колледж»
по профессии/специальности _____ среднего
профессионального _____ образования

(код, наименование профессии/специальности)
от обучающегося

(фамилия, имя, отчество полностью)
специальность _____

курс _____ форма обучения _____
учебная группа _____
телефон _____
эл. почта _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о несогласии с
результатом государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Дата _____

Подпись: _____ / _____
(расшифровка подписи с указанием
фамилии и инициалов)

Заявление принял _____

Подпись

ФИО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах установления нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации

По результатам рассмотрения апелляционного заявления обучающегося

Фамилия Имя Отчество

о нарушении Порядка апелляционная комиссия установила достоверность/недостоверность изложенных в ней сведений:

РЕШЕНИЕ:

-удовлетворить апелляции, так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. Результаты проведения ГИА подлежат аннулированию.

или

-отклонить апелляции, так как изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА.

Председатель
апелляционной комиссии:

Подпись

ФИО

Члены
апелляционной комиссии:

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Секретарь
апелляционной комиссии:

Подпись

ФИО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах установления правильности оценивания форм государственной итоговой аттестации

По результатам проверки заявления обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

о несогласии с результатами ГИА в форме _____

апелляционная комиссия установила достоверность/недостоверность изложенных в ней сведений:

РЕШЕНИЕ:

-отклонить апелляцию и сохранить результат ГИА.

Или

- удовлетворить апелляцию и выставить иной результат ГИА в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Председатель
 апелляционной комиссии:

 Подпись

 ФИО

Члены
 апелляционной комиссии:

 Подпись

 ФИО

 Подпись

 ФИО

 Подпись

 ФИО

 Подпись

 ФИО

 Подпись

 ФИО

Секретарь
 апелляционной комиссии:

 Подпись

 ФИО

« ___ » _____ 20__ г.