

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

400002 г. Волгоград, ул. Тимирязева,5 телефон: (8442)45-91-21 <http://www.volgtehkol.ru/>

Протокол № 1

Заседания представителей - участников образовательно-  
производственного кластера «Транспорт и дорожное хозяйство» в рамках ФП  
«Профессионалитет»

31 октября 2022 г.

г. Волгоград

Присутствовало: 9 чел

Повестка дня: Утверждение состава Управлявшего Совета образовательно-производственного кластера «Транспорт и дорожное хозяйство» и Положения об Управляющем Совете кластера

1.Слушали: директора ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» Кантур Вячеслав Анатольевич

- В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. №387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» и Программой деятельности образовательно-производственного кластера «Транспорт и дорожное хозяйство», создаваемого на базе ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» необходимо создать Управляющий Совет кластера. Предложил согласовать Управляющего Совета Кластера в составе:

Председатель – директор ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» Кантур Вячеслав Анатольевич;

Заместитель председателя – заместитель директора по производственному обучению Самарская Татьяна Олеговна;

Секретарь – методист Сидоренко Алина Андреевна;

Члены:

Заместитель председателя Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области – Корольков Сергей Алексеевич;

Директор ГБУ «Волгоградавтодор» - Подгорный Игорь Анатольевич

Директор ГБПОУ «Волгоградский колледж управления и новых технологий» - Лиховцов Сергей Евгеньевич

Директор ГБПОУ «Волгоградский индустриальный колледж» - Древин Валерий Евгеньевич;

Директор ГБПОУ «Камышинский политехнический колледж» - Новицкий Александр Васильевич;

Директор ГБПОУ «Арчединский лесной техникум» - Котельников Юрий Дмитриевич.

Решили:

Утвердить Управляющий Совет Кластер в следующем составе:

Председатель – директор ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» Кантур Вячеслав Анатольевич;

Заместитель председателя – заместитель директора по производственному обучению Самарская Татьяна Олеговна;

Секретарь – методист Сидоренко Алина Андреевна;

Члены:

Заместитель председателя Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области – Корольков Сергей Алексеевич;

Директор ГБУ «Волгоградавтодор» - Подгорный Игорь Анатольевич

Директор ГБПОУ «Волгоградский колледж управления и новых технологий» - Лиховцов Сергей Евгеньевич

Директор ГБПОУ «Волгоградский индустриальный колледж» - Древин Валерий Евгеньевич;

Директор ГБПОУ «Камышинский политехнический колледж» - Новицкий Александр Васильевич;

Директор ГБПОУ «Арчединский лесной техникум» - Котельников Юрий Дмитриевич.

Проголосовали:

«За» - 9 чел

«Против» - 0 чел

«Воздержалось» 0 чел.

Принято единогласно.

2. Слушали: директора ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» Кантур Вячеслав Анатольевич

Предложил рассмотреть Положение об Управляющем Совете образовательно-производственного кластера «Транспорт и дорожное хозяйство» и утвердить его.

Решили:

Утвердить Положение об Управляющем Совете образовательно-производственного кластера «Транспорт и дорожное хозяйство»

Проголосовали:

«За» - 9 чел

«Против» - 0 чел

«Воздержалось» 0 чел.

Принято единогласно.

Директор

Секретарь



В.А. Кантур

А.А. Сидоренко



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

400002 г. Волгоград, улица Тимирязева, 5 телефон: (8442)23-04-41 <http://www.volgtehkol.ru/>

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_ В.А. Кантур  
31 октября 2022 год

Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 1 от 31.10.2022

# ПОЛОЖЕНИЕ

## ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КЛАСТЕРА «ТРАНСПОРТ И ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО»

Волгоград, 2022

## 1. Общие положения

1.1. С целью организационного руководства и координации деятельности образовательно-производственного центра (кластера) федерального проекта «Профессионалитет» создан Управляющий Совет учебно-производственного кластера «Транспорт и дорожное хозяйство» (далее- Управляющий совет Кластера).

1.2. Управляющий совет Кластера в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Постановлением Правительством РФ от 14.01.2022 № 4 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта "Профессионалитет" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";
- Постановлением Правительства РФ от 16.03.2022 N 387 "О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет" (вместе с "Положением о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет");
- другими законодательными актами Российской Федерации в сфере образования;
- «Методическими рекомендациями об особенностях приема в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в рамках федерального проекта "Профессионалитет" в 2022 году», Письмо Минпросвещения России от 16.05.2022 N АБ-1305/05 "О направлении

методических рекомендаций»;

- Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) «Транспорт и дорожное хозяйство»;

- настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Управляющего совета Кластера определяется в соответствии с соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) «Транспорт и дорожное хозяйство» (далее - Кластера). Состав Управляющего совета Кластера утверждается приказом директора базовой организации кластера.

1.4. Срок полномочий Управляющего совета Кластера- 3 года.

1.5. В состав Управляющего совета Кластера входят: представитель учредителя образовательной организации (Комитет образования, науки и молодежной политики); руководитель ядра кластера представители организаций, действующих в реальном секторе экономики Волгоградской области; представители профессиональных образовательных организаций, входящие в кластер «Транспорт и дорожное хозяйство».

1.6. На заседания Управляющего совета Кластера могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

1.7. Председателем Управляющего совета Кластера, является руководитель образовательной организации, являющейся ядром Кластера согласно Программы деятельности Кластера и получателем гранта в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта "Профессионалитет" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования.

1.8. Заседание Управляющего совета Кластера считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов Управляющего совета Кластера. Допускается дистанционное участие членов Управляющего совета Кластера в заседаниях с использованием средств

видеоконференцсвязи, через сеть Интернет.

1.9. Заседание Управляющего совета Кластера в заочной форме проводится по решению Председателя Управляющего совета Кластера. Председатель Управляющего совета Кластера определяет повестку заседания Управляющего совета Кластера в заочной форме, состав материалов и проект решения по каждому из рассматриваемых вопросов, форму и срок представления членами Управляющего совета Кластера секретарю Управляющего совета Кластера своих мнений по рассматриваемым вопросам. Секретарь Управляющего совета Кластера направляет решение Председателя Управляющего совета Кластера о проведении заседания Управляющего совета Кластера в заочной форме, материалы и проект решения по каждому из рассматриваемых вопросов членам Управляющего совета Кластера. Члены Управляющего совета Кластера направляют свое мнение по рассматриваемым вопросам ответственному секретарю Управляющего совета Кластера по форме и в срок, установленные председателем Управляющего совета Кластера.

## **2. Задачи Управляющего совета кластера**

2.1. Развитие кадрового потенциала и формирование эффективной системы подготовки кадров для транспортной отрасли и дорожного хозяйства, в том числе путем обучения на производстве, с учетом текущих и перспективных потребностей в специалистах заинтересованных организаций и хозяйствующих субъектов Волгоградской области.

2.2. Тиражирование лучших практик наставничества на производстве и в образовательной организации; организации профессиональной ориентации; реализации образовательных программ; содействия трудоустройству и выстраивания карьерных траекторий выпускников.

2.3. Внедрение в деятельность образовательных организаций эффективных механизмов управления.

2.4. Создание благоприятных условий для развития практико-ориентированной модели подготовки кадров.

2.5. Совершенствование и (или) модернизация материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры

участников центра из числа образовательных организаций.

2.6. Развитие сетевого взаимодействия и сетевой формы реализации образовательных программ.

2.7. Повышение квалификации административно-управленческого персонала и педагогического состава участников центра из числа образовательных организаций.

### **3. Предмет деятельности Управляющего совета**

3.1. Утверждение общих положений, для достижения основных целей, задач и показателей которые будут способствовать реализации ФП «Профессионалитет».

3.2. Сбор данных для анализа социально-экономической ситуации в регионе, динамики развития отрасли транспортной отрасли и дорожного хозяйства в регионе.

3.3. Анализ развития образовательно-производственного центра (кластера) «Транспорт и дорожное хозяйство» в системе среднего профессионального образования в Волгоградской области.

3.4. Определение миссии, стратегической цели, задач и направлений деятельности, перечня участников, организационной структуры Кластера.

3.5. Планирование мероприятий деятельности Кластера и этапов их реализации, совершенствования и (или) модернизации материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры.

3.6. Решение вопросов финансового и материально-технического обеспечения деятельности Кластера.

3.7. Определение показателей результативности деятельности Кластера.

3.8. Решение иных вопросов, имеющих отношение к деятельности Кластера.

### **4. Функции Управляющего совета Кластера**

На Управляющий совет возложены следующие функции:

1) организация разработки и принятия правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в образовательных организациях;

- 2) организация разработки образовательных программ в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет»;
- 3) разработка штатного расписания в профессиональных образовательных организациях, входящих в Кластер;
- 4) организация приема на работу работников образовательной организации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников профессиональных образовательных организаций, входящих в Кластер;
- 5) организация поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования;
- 6) организация содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, и не запрещенной законодательством Российской Федерации в образовательных организациях;
- 7) формирование заявки на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации;
- 8) иные функции, включая функции по вопросам взаимодействия по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ.

## **5. Права членов Управляющего совета**

5.1. Участники Кластера из числа образовательных организаций вправе:

5.1.1. Предоставлять информацию о заключенных договорах о сетевом взаимодействии и сетевой форме реализации образовательных программ между участниками Кластера.

5.1.2. Использовать в осуществлении образовательной деятельности

имущество, необходимое для реализации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, переданное Организациями.

5.2. Представители организаций, действующих в реальном секторе экономики Волгоградской области вправе:

5.2.1. Вносить на обсуждение по набору абитуриентов для обучения в образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта и направлять их в образовательные организации.

5.2.2. Направлять представителей для участия в работе аттестационных комиссий при проведении аттестации административно-управленческого персонала участников Кластера из числа образовательных организаций.

## **6. Обязанности членов Управляющего совета**

6.1. Члены Управляющего совета Кластера обязаны регулярно посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, добросовестно выполнять поручения Совета.

6.2. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Управляющего совета Кластера входить в его состав, он обязан в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств направить на имя председателя Управляющего совета Кластера письменное заявление о выходе из состава Управляющего совета Кластера, которое передается в кластер (образовательной организации-грантополучателю) для оформления приказа о внесении изменений в состав Управляющего совета Кластера.

6.3. Члены Управляющего совета Кластера, ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании Управляющего совета Кластера, предоставляют указанные материалы членам Управляющего совета Кластера за два дня до начала заседания Управляющего совета Кластера.

## **7. Порядок работы Управляющего совета**

7.1. Заседания Управляющего совета Кластера проводятся с

периодичностью не реже двух раз в год.

7.2. Решения Управляющего совета Кластера принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов председатель Управляющего совета Кластера имеет право решающего голоса.

7.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании Управляющего совета Кластера выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Исполнение решений Совета контролирует его председатель.

7.4. Решения Управляющего совета Кластера, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех организаций и учреждений, входящих в его состав.

## **8. Документация Управляющего совета**

8.1. Обязательным документом Управляющего совета Кластера является протокол заседаний.

8.2. Протоколы заседаний ведет секретарь Совета.

8.3. Протокол заседаний подписывают председатель и секретарь Совета.