

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

"ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Волгоградский технический колледж»
Кантур В.А.



16 марта 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГПОУ «Волгоградский технический колледж»

Волгоград 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы сотрудников и обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский технического колледжа», (далее — Колледж) при реализации образовательных программ с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формы доступа к электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказа Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 в ред. 15.12.2014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Устава

3.3. В настоящем Положении используются следующие определения;

3.3.1 Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (п. 16, ч.1 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.)

3.3.2 Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (п. 16, ч.2 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.).

3.3.3 Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных

образовательных ресурсов/курсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

3.4. Целями внедрения элементов электронного обучения и дистанционных технологий в Колледже являются следующие:

- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения современных форм, технологий и средств обучения, повышение мотивации студентов колледжа к обучению;
- обеспечение доступности образовательных ресурсов для обучающихся;
- повышение активности и ответственности преподавателей;
- обеспечение открытости и прозрачности образовательных результатов для студентов и их родителей.

3.5 Субъектами электронного обучения в колледже выступают:

- преподаватели, мастера производственного обучения и др. педагогические работники, которым поручена преподавательская работа;
- обучающиеся по основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена очной, очно-заочной и заочной форме обучения в Колледже;
- обучающиеся по основным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

2. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Реализация образовательных программ с элементами электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в электронной информационно образовательной среде колледжа, образуемой платформами СДО Moodle, Zoom, Discord.

2.2 Элементы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяются при реализации профессиональных образовательных программ базового образования по очной и заочной формам обучения, а также программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

2.3. В колледже ежегодно в начале учебного года до обучающихся доводятся сведения о реализуемых образовательных программах, в которых используются ресурсы СДО Moodle. Информация доводится до студентов очного обучения учебным отделом в рамках проведения курсовых собраний, для обучающихся заочной формы обучения, программ дополнительного профессионального образования - методистами соответствующих подразделений.

2.4. Для студентов первого курса в рамках дисциплины «Информатика» организуется обучение правилам работы в СДО Moodle, Zoom, Discord учебным отделом колледжа организуется регистрация пользователей, выдача логинов и паролей.

2.5. Решение об объемах применения элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в процессе внеаудиторной самостоятельной работы студентов, выполнении курсовых работ, проектов, других форм текущего контроля, промежуточной аттестации принимается педагогом самостоятельно на основе утверждённой рабочей программы, календарно-тематического плана.

2.6. Решение о возможности проведения отдельных учебных занятий с применением элементов электронного обучения принимается заместителем директора по учебно-методической, на основе информации подготовленной учебным отделом о степени готовности педагога и возможности проведения занятия с применением электронного обучения. Решением оформляется приказом по колледжу.

2.7. В колледже возможно при реализации образовательных программ организовывать учебные занятия, самостоятельную работу обучающихся с использованием онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде колледжа, к которой предоставляется открытый доступ через информационно- телекоммуникационную сеть Интернет.

2.8. Результаты освоения онлайн-курсов могут учитываться при проведении текущего контроля или промежуточной аттестации в соответствии с утвержденной рабочей программы дисциплины.

3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КОЛЛЕДЖА ДЛЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1 Управление процессом внедрения и реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.2. В процессе сопровождения реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий задействованы учебный отдел.

3.3. Функционал специалистов, занимающихся сопровождением СДО Moodle, определен настоящим Положением.

3.5. Заместитель директора по учебно-методической следующие функции:

3.5.1 Организует деятельность сотрудников, участвующих в электронном обучении на основе утверждённых планов подразделений и в соответствии с утвержденными индивидуальными планами работы педагогов по организации электронного обучения.

3.5.2. Обеспечивает формирование локальной нормативной базы электронного обучения - разработка и корректировка локальных актов колледжа;

3.5.3. Организует проведение методических мероприятий по развитию электронного обучения в колледже.

3.5.4. Организует проведение мониторинга количественных и качественных показателей внедрения ЭО, в том числе:

- количество разработанных и прошедших экспертизу электронных учебных курсов (далее- ЭУК), электронных образовательных ресурсов (далее- ЭОР);
- академическая активность студентов (частота обращения к ЭУК, ЭО);
- активность преподавателей в ЭИОС (частота консультирования студентов и рецензирования выполняемых ими работ, в соответствии с графиками освоения дисциплин).

3.6. Учебный отдел выполняет следующие функции:

3.6.1 Организует выявление дефицитов у педагогов колледжа в области электронного обучения, организует процесс обучения педагогов.

3.6.2. Организует разработку ЭУК, ЭОР и отдельных электронных учебно-методических материалов дисциплин.

3.6.3. Рекомендует разработанные электронные учебные курсы к проведению экспертизы и подтверждает готовность ЭУК к внедрению в учебный процесс.

3.6.4. Ведет учет разработанных и внедренных в учебный процесс ЭУК.

3.6.5. Обеспечивает создание инфраструктурных условий для реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3.6.6. Обеспечивает решение проблем нарушений правил работы в электронной информационно-образовательной среде колледжа.

3.6.7. Планирует, организует проведение учебных занятий с элементами электронного обучения в колледже.

3.6.8. Организует регистрацию пользователей, выдает логины и пароли пользователям системы.

3.6.9. Ведёт мониторинг активности преподавателей и студентов в электронной информационно-образовательной среде колледжа, выявляет неактуальные курсы и материалы в СДО Moodle колледжа;

3.6.10 Осуществляет мониторинг качества и эффективности электронного обучения в колледже.

3.7. Администратор СДО Moodle выполняет следующие функции:

- обновление и настройка веб-сервера (1 раз в семестр);
- обновление и настройка Moodle (1 раз в семестр);
- своевременное продление (покупка) доменного имени (1 раз в год);
- своевременно продление (заказ) SSL сертификатов (1 раз в 2 месяца);
- установка и настройка дополнительных модулей;
- обнаружение ошибок в СДО, написание отчета в баг-ТрекерMoodle;
- устранение последствий ошибок и сбоев в работе системы (при наличии возможности);
- резервное копирование системы Moodle (1 раз месяц).
- регистрация новых пользователей в ActiveDirectory сервера и присоединение их к глобальным группам;
- администрирование прав доступа пользователей СДО Moodle;
- контроль нарушений правил пользования СДО колледжа и предоставление информации о них администрации колледжа;
- создание новых курсов, назначение в них ролей разработчиков (преподавателей);
- помощь в восстановлении забытых паролей;
- развитие системы: выявление перспектив технического развития СДО Колледжа.
- Обучает пользователей навигации в системе Moodle;
- Ведёт новостной форум СДО Moodle;
- Создает новые курсы, назначает в них роли разработчиков (преподавателей);
- Распределение прав студентов и преподавателей;
- Проведение обучающих семинаров по разработке электронных курсов в системе СДО Moodle для преподавателей колледжа;
- Консультирование разработчиков курсов по разработке материалов: применение специализированного ПО (iSpring и т.д.) для разработки материалов, адаптация и конвертация материалов под СДО, размещение контента, использование внешних интернет-ресурсов.
- Сопровождение преподавателей по вопросам пользования СДО: ответы на вопросы, устранение ошибок, выгрузка отчетов по запросу;

- Корректировка настроек размещенных материалов электронных курсов.
- Разработка сопроводительной документации:
- Редактирование инструкций для пользователей;
- Редактирование инструкций для разработчиков курсов.

3.8. Преподаватель СДО Moodle выполняет следующие функции:

- Разработка и актуализация электронных курсов в СДО Moodle: подбор материала, разработка и размещение контента;
- Работа со студентами: подключение участников курса, ведение новостных форумов, выдача и проверка заданий студентов, ведение учета результатов образовательного процесса;
- Обмен опытом с другими разработчиками курсов;
- Выступление на педсоветах, стажировочных площадках и семинарах колледжа с обобщением своего опыта;
- Участие в рабочих совещаниях по обсуждению результатов внедрения электронного обучения.

4. СТРУКТУРА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах;
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах (видеоконференции, собеседования в режиме chat компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах (электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции);
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе;
- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения;
- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий.

4.2. При обучении с использованием дистанционного обучения применяются следующие информационные технологии:

- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- электронные учебники;
- семинары, проводимые через компьютерные сети;
- кейсовые;

- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов;
- трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания;
- голосовая почта;
- двусторонние видео-конференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону.

4.3. При использовании элементов дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочую программу учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля);
- учебник по учебной дисциплине (учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля;
- комплект дополнительных документов (справочными изданиями и словари; периодические, отраслевые и общественно-политические издания; научная литература, ссылки на базы данных, сайтов, справочные системы; электронные словари и сетевые ресурсы).

4.4. Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в библиотеке печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях согласно Правил пользования библиотекой;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет в виде: открытой информации, если она доступна без авторизации; доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется методистами-организаторами.

4.5. В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- последовательный – материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке;
- произвольный – обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени;
- с запрещенной навигацией – обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему

учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

4.6. Текущие и рубежный контроль, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии методистов-организаторов.